

ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII ȘI DOCUMENTELOR ȘCOLARE PE BAZĂ DE PROCURĂ

Actele de studii se eliberează personal titularului, o singură dată, în original

În situația în care titularul **nu** se poate prezenta, actul de studii (diplomă, certificat) și documentele universitare (suplimentul la diplomă, foaia matricolă) pot fi eliberate împuternicitului acestuia, pe bază de **procură notarială/împuternicire avocațială** în original, în care se menționează în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica actele de studii.

În cazul cetățenilor români sau străini cu domiciliul/reședința în străinătate, **procura** notarială va fi de la **Ambasada/Consulatul României, sau apostilată (apostila de la Haga)**, conform convențiilor internaționale, de către autoritățile competente din țara respectivă. *(Dacă procura este emisă într-o altă limbă, se va traduce și legaliza la un notariat autorizat).*

La procură se atașează:

- **2 fotografii ¾ color, pe hârtie fotografică (pentru diplome sau certificate de studii, în funcție de anul absolvirii);**
- **carte de indentitate titular – în copie**

Situațiile școlare se eliberează la cerere, pe baza unui acord scris din partea titularului, prin care împuternicește o persoană să îi ridice documentul școlar.

Pentru eliberarea actelor de studii și documentelor școlare, mandatarul se va legitima cu actul de identitate prevăzut în procură/ acord scris.

Informații la telefon: 0264-202289, 0264-202304, 0264-202305

Adresă de e-mail: acte.studii@staff.utcluj.ro

Program cu publicul: 11 – 14 (luni – vineri)