



O.A. 04.10.2021

PLAN DE MĂSURI

privind desfășurarea activităților în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca
pentru prevenirea infectării cu virusul SARS-CoV-2
Anul Universitar 2021-2022

I. PREAMBUL

Având în vedere reglementările în vigoare:

- Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, forma actualizată;
- Hotărârea nr. 932 din 9 septembrie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 septembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, actualizată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare (modificată prin Legea nr. 87/2021 și O.U.G. nr. 99/2021).

În temeiul prevederilor:

- Ordinului nr. 5.338/1.082/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordinului nr. 874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă, actualizat;
- Ordinului nr. 3.577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- art. 123, alin. (2) din Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale.

Prezentul plan de măsuri stabilește acțiunile specifice Universității Tehnice din Cluj-Napoca pentru organizarea și desfășurarea activității în condiții de siguranță epidemiologică în vederea prevenirii infectării cu virusul SARS-CoV-2, respectându-se astfel prevederile legislației aplicabile la nivel național în contextul situației epidemiologice actuale.

Modalitatea de desfășurare a activității didactice este stabilită în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

**SCENARIILE POSIBILE:****Scenariul 1**

Participarea fizică în UTCN a tuturor studenților/cursanților la toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, astfel încât să fie asigurată o suprafață de minimum 1 m²/student pentru orele de curs/seminar.

Scenariul 2

Participare în sistem mixt - prezență fizică și on-line, în funcție de specificul programelor de studiu, de infrastructură și de condițiile epidemiologice, conform procedurilor proprii UTCN.

Scenariul 3

Participarea tuturor studenților/cursanților la activități didactice on-line.

Scenariul de funcționare al UTCN pe parcursul anului universitar, va fi actualizat în funcție de cazurile confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 la nivelul fiecărei facultăți în parte.

Decizia de suspendare a activității didactice ce presupune prezența fizică a studenților se dispune prin hotărâre a senatului universitar, în raport cu numărul de îmbolnăviri și cu rezultatul anchetei epidemiologice realizate, cu avizul direcției de sănătate publică județene.

Reluarea activității didactice ce presupune prezența fizică a studenților, suspendată temporar, se dispune prin hotărârea senatului universitar, după consultarea și avizul DSP.

II. PREGĂTIREA ÎNAINTE DE ÎNCEPEREA ANULUI UNIVERSITAR

- a) Conducerea UTCN, cu consultarea senatului universitar, în funcție de situația epidemiologică, de particularitățile locale, de infrastructură, de specificul programelor de studiu și de resursele umane, stabilește scenariul de organizare și desfășurare a activităților didactice în conformitate cu unul din scenariile prevăzute la Art. 3, alin. 3 din ordinul comun menționat în preambul;
- b) Conducerea UTCN va desemna un responsabil, dintre angajații instituției, care va coordona activitățile de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV-2 la nivelul instituției. Acesta va fi în legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai CJSU. De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți va fi desemnată o persoană responsabilă pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- c) Conducerea UTCN va stabili spațiile care pot fi folosite în procesul de învățământ onsite, spațiile de cazare, de servire a mesei, precum și spațiile necesare în vederea izolării temporare a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 din rândul personalului angajat și al studenților;
- d) Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru studenți, cursanți și personal;
- e) Protocolul de izolare a studenților/personalului angajat care prezintă simptomele specifice de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 va respecta prevederile legislației în vigoare emise de autoritățile competente în domeniu.



III. REGULI GENERALE PRIVIND LIMITAREA RĂSPÂNDIRII CU VIRUSUL SARS CoV-2

Principalele măsuri care vizează limitarea răspândirii infecției provocată de virusul SARS-CoV-2 sunt următoarele:

a) Spălarea/Dezinfectarea mâinilor: Toți studenții, cadrele didactice și celelalte categorii de personal trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini cel puțin:

- imediat după intrarea în instituția de învățământ superior și înainte de a intra în sala în care se desfășoară activități didactice;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

b) Purtarea măștii de protecție:

- Purtarea corespunzătoare a măștii de protecție conform Ord. 874/81 din 2020 astfel încât să fie acoperite atât gura cât și nasul, obligatoriu în spații închise;
- În spații deschise, atunci când nu pot fi evitate spațiile aglomerate;
- Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis!

c) Păstrarea distanțării sociale conform reglementărilor autorităților

d) Aerisirea și dezinfectarea încăperilor în special în zona fluxurilor ridicate de persoane.

IV. RESPONSABILITĂȚI

A. SECTORUL DIDACTIC

Pune în aplicare organizarea și desfășurarea activităților didactice în conformitate cu scenariul de funcționare pentru anul universitar 2021-2022 aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar al UTCN cu nr. 1376/22.07.2021, respectiv prin Hotărâri ulterioare ale Senatului Universitar referitoare la aceste scenarii.

Cadrele didactice/personalul auxiliar și studenții au obligația să anunțe conducerea facultății dacă sunt confirmați pozitiv cu infecția COVID 19.

Conducerea facultății centralizează aceste date, pe care le comunică zilnic, atunci când situația impune acest lucru, coordonatorului desemnat de instituție privind prevenirea infectării cu virusul SARS-CoV-2.

a) Organizarea spațiilor în care se desfășoară activități didactice:

Distanțarea fizică va respecta prevederile ordinului 5.338/1.082/01.10.2021 art.3 alin.3 (Scenariul 1 de funcționare – suprafața asigurată să fie de minimum 1 m²/student pentru orele de curs/seminar) respectiv art.4 alin.1 lit a. (în situația în care nu se poate asigura distanțarea de 1 m, se va asigura distanțarea maximă posibilă).

b) Desfășurarea activității didactice

Această activitate se va desfășura în conformitate cu scenariul de funcționare ales de conducerea UTCN și transpus prin hotărâre de senat universitar.



Aerisirea spațiilor în care se desfășoară activități didactice ON-SITE se va face obligatoriu de personalul care desfășoară aceste activități (studenți/cadre didactice), cel puțin 10 minute în fiecare pauză.

Desfășurarea orelor de educație fizică în săli de sport/spații interioare, fără obligativitatea purtării măștii de protecție, este permisă în condițiile în care rata de incidență cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică de 2/1.000. La o rată de incidență mai mare de 2/1.000, orele de educație fizică se pot desfășura doar în spații deschise, fără obligativitatea purtării măștii de protecție.

Nu se vor prezenta la activități didactice în spațiile UTCN următoarele categorii de persoane:

- 1) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- 2) cei care sunt declarați contacți direcți* cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată;
- 3) cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

* Calitatea de contact direct este confirmată prin decizia de carantinare emisă de Direcția de Sănătate Publică Județeană.

c) Instruirea studenților

Această activitate va fi efectuată la prima oră de laborator/seminar/proiect de către cadrul didactic care desfășoară lucrarea respectivă și va cuprinde cel puțin următoarele:

- ✓ riscurile specifice laboratorului respectiv;
- ✓ măsuri preventive de limitare a infectării cu virusul SARS-CoV-2;

Această instruire va fi efectuată și consemnată pe fișe colective de instruire, iar suplimentar acestei instruirii studenții vor fi îndrumați periodic să consulte pagina oficială a UTCN, unde la rubrica "Sunt student" vor regăsi informații actualizate privind măsurile preventive împotriva răspândirii infecției generată de virusul SARS-CoV-2.

d) Protocol de triaj

➤ **Triajul epidemiologic** al studenților/cursanților se efectuează conform prevederilor legale în vigoare;

➤ **Protocol de izolare**

- În cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior o stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare (Anexa 4);
- Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături), anunță de îndată șeful ierarhic superior (care va anunța responsabilul desemnat de conducerea UTCN), contactează medicul de familie și urmează instrucțiunile primite de la acesta.



e) Dezinfectarea echipamentelor și a suprafețelor

Dezinfectarea echipamentelor și a suprafețelor utilizate în cadrul lucrărilor de laborator, practică, seminar, la care prezența studenților on site este obligatorie se va face la începutul fiecărei lucrări în primele 5 minute de către cadrul didactic și studenții care urmează să desfășoare activitatea în sala respectivă.

B. DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

Coordonează toate activitățile din aria sa de competență în vederea asigurării celor mai bune condiții de securitate și siguranță pentru întregul personal al UTCN și pentru studenți, în vederea desfășurării activităților cu respectarea cerințelor impuse de reglementările specifice în vigoare emise de autoritățile competente în domeniu pentru prevenirea răspândirii și contaminării cu virusul SARS-CoV-2.

1) Serviciul Administrativ

a) **Elaborează planul propriu de curățenie și dezinfecție** a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților, a sălilor aferente secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului/compartimentelor funcționale din cadrul instituției, a spațiilor comune (holuri, săli de sport, grupuri sanitare etc.), precum și de aerisire a sălilor și care trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfectarea pardoselii, ștergerea și dezinfectarea atât a suprafețelor de scris ale meselor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor, a separatoarelor transparente (dacă este cazul), ștergerea și dezinfectarea pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor etc.);
- amplasarea de recipienți coșuri de gunoi, de preferat cu pedală, sac și capac, destinate aruncării/eliminării măștilor uzate;
- materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide destinate suprafețelor etc.);
- tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;
- frecvența curățeniei și a dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului:
 - în sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în UTCN, imediat după ieșirea din sală a studenților/cursanților la finalul orelor formației de studiu din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către formații de studiu diferite;
 - în sălile aferente secretariatului departamentului/ decanatului/ rectoratului/ compartimentelor funcționale din cadrul UTCN, imediat după ieșirea cadrelor didactice/celorlalte categorii de personal la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de cadre didactice/personal;
 - pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;



- cine va face curățenia și cine va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (de exemplu, tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);
- frecvența și durata de aerisire a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în UTCN, a secretariatului departamentului/ decanatului/ rectoratului/ compartimentelor funcționale din cadrul UTCN și a altor încăperi (de exemplu, după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul activităților didactice, cu ferestrele deschise;
- în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat la loc vizibil graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.

Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- treptele scărilor;
- băncile, catedrele și scaunele din săli;
- separatoarele montate pe bănci;
- blaturi;
- balustrade;
- întrerupătoare de lumină;
- mânerele echipamentelor și ale aparatelor (precum cele sportive);
- butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse.

b) Organizarea spațiilor în care se desfășoară activități didactice

Această activitate va fi efectuată în strânsă colaborare cu reprezentanții facultăților (în baza orarului activităților didactice) și cu respectarea reglementărilor referitoare la măsurile igienico-sanitare, distanțarea socială și semnalizare.

c) Organizarea curților interioare/spațiilor exterioare clădirilor care aparțin UTCN:

- Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul), astfel încât să se asigure distanțarea fizică;
- Curțile interioare/Spațiile exterioare clădirilor care aparțin UTCN, acolo unde se adună de regulă persoane din cadrul comunității, vor fi măturate și spălate periodic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii activităților didactice.

2) Serviciul Social

- Elaborează un plan propriu de curățenie și dezinfecție pentru cantine, cămine și spațiile care intră în aria sa de activitate;**
- Elaborează un plan propriu referitor la cantine care va trebui să conțină cel puțin următoarele:**



- Dacă incidența la nivelul localității atinge pragul de 6/1000 de locuitori sau trece de acest prag masa va fi servită în interior doar persoanelor care fac dovada că dețin un certificate verde valid, fără a se depăși capacitatea de 50% a sălii;
 - Pentru persoanele care nu dețin un certificat verde, se va servi masa la pachet;
 - Respectarea măsurilor de distanțare fizică se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea produselor alimentare etc.;
 - Gestionarea echipamentelor și obiectelor specifice (tăvi, tacâmuri, cafele pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate. Se recomandă folosirea de tacâmuri de unică folosință;
 - Înainte și după fiecare masă studenților/cursanților li se va recomanda spălarea mâinilor și respectarea normelor de igienă;
 - Masca va fi scoasă doar în momentul în care studenții se vor așeza la masă;
 - Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă;
- c) Elaborează un plan propriu pentru cămine care va trebui să conțină cel puțin următoarele:**
- Înainte de redeschiderea căminului se vor efectua curățenia și dezinfecția corespunzătoare a tuturor spațiilor comune și de cazare;
 - Vor fi efectuate zilnic curățenia și dezinfecția spațiilor colective/comune;
 - Vor beneficia de prioritate la cazare persoanele care fac dovada vaccinării cu schema completă;
 - Măsuri de protecție:
 - Vor fi stabilite modalitățile de ocupare a căminului, în funcție de numărul de studenți cazați;
 - Camerele vor fi repartizate în funcție de efectivele de studenți, cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi;
 - Vor fi atribuite camere în regim de locuire de 2 (doi) studenți per cameră sau, dacă acest lucru nu este posibil, din pricina numărului mare de solicitări de cazare din partea studenților, camerele vor fi ocupate de studenți din aceeași formație de studiu, pentru a limita contactul studenților din formații de studiu diferite, cu respectarea prevederilor art. 55 din anexa la Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
 - Va fi asigurată o dotare optimă a grupurilor sanitare comune, în special cu săpun lichid; dacă este cazul, vor fi furnizate studenților cazați în cămin soluții lichide pe bază de alcool în cantități suficiente;
 - Vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și se vor evita aglomerările;
 - Purtarea măștii este obligatorie în spațiile comune;



- Studenții vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală;
- Spațiile comune vor fi curățate, dezinfectate și aerisite în mod regulat;
- Se va evita utilizarea de covoare/mochete;
- Studenții care sunt cazați în cămin au obligația să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
- Se va recomanda accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă o dezinfectare adaptată specificului fiecărui spațiu;
- Li se va recomanda studenților să evite, pe cât posibil, spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;
- Personalul care se ocupă de pază/supraveghere va fi instruit cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă;
- În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2, se va pune în aplicare protocolul de izolare și se va anunța DSP sau se va apela serviciul de urgență 112.

3) Serviciul Transport Auto

a) Elaborează un plan propriu pentru transport care va trebui să conțină cel puțin următoarele:

- Pe tot parcursul transportului atât personalul angajat al UTCN cât și studenții vor respecta măsurile generale de conduită, prevăzute de normele emise de autoritățile competente în domeniu în contextul pandemiei generată de COVID-19, în special:
 - Asigurarea distanței fizice de minimum 1 m;
 - Vor fi transportați doar angajați ai UTCN și/sau studenți ai UTCN;
 - Purtarea măștii individuale de protecție;
 - Autovehiculul va fi aerisit și dezinfectat corespunzător după fiecare cursă.

4) Complexul de Natație

Complexul de Natație al UTCN va asigura buna desfășurare a activităților sportive efectuate cu studenții instituției în zona sa de competență. Accesul publicului larg se va face cu respectarea prevederilor legale aflate în vigoare. Astfel, pentru desfășurarea activităților sportive în condiții de siguranță atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți în contextul epidemiei generate de virusul SARS-CoV-2, membrii complexului de natație vor întocmi cel puțin următoarele:

a) Un plan propriu de curățenie și dezinfecție pentru spațiile aferente zonei sale de activitate (vestiare, căi de acces, etc.) care trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- Frecvența efectuării operațiilor de curățenie și dezinfecție;
- Ordinea acestor operațiuni;
- Cine efectuează, respectiv cine verifică efectuarea acestor activități;
- Tipul de materiale și substanțe utilizate în vederea realizării acestor operațiuni.



b) Un plan propriu de organizare a accesului privind fluxul de persoane care trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- Respectarea distanțării fizice de minimum 1 metru între persoane;
- Semnalizarea prin benzi distinctive pe podea a fluxului de intrare respective de ieșire din clădire (dacă se poate organizarea acestei activități prin căi de acces și de ieșire diferite);
- În cazul vestiarelor vor fi semnalizate dulapurile care vor rămâne închise în vederea respectării normelor de distanțare fizică;
- Organizarea accesului în incinta Complexului de Natație astfel încât să fie evitat contactul între grupe diferite de studenți (de la specializări, ani diferiți de studiu);
- Amplasarea la loc vizibil a programului de aerisire acolo unde este necesară efectuarea acestei operațiuni (vestiare, holuri, etc.);

c) Identificarea unui spațiu pentru declanșarea protocolului de izolare în situația apariției simptomelor specifice ale infectării cu COVID-19 în rândul personalului angajat al UTCN și/sau al studenților.

5) Serviciul Pază

a) Organizarea accesului în spațiile UTCN va fi realizată astfel încât să se respecte cel puțin următoarele:

- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind orice mijloc posibil (afișe, panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțare, bariere etc.);
- Căile de acces (de tip poartă, ușă sau intrare) vor fi menținute deschise în timpul primirii studenților/cursanților, pentru a limita punctele de contact;
- Termometrizarea persoanelor înaintea intrării acestora în instituției cu respectarea reglementărilor în vigoare inclusiv restricționarea accesului persoanelor care prezintă simptomele specifice infectării cu COVID-19;
- Interzicerea accesului în interiorul instituției tuturor persoanelor care nu poartă corespunzător masca de protecție (astfel în cât să fie acoperite atât nasul cât și gura).

6) Birou protecția muncii, a mediului și prevenirea situațiilor de urgență

BPMMPUSU asigură consultanță și suport tuturor structurilor implicate în realizarea măsurilor de prevenire a răspândirii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 după cum urmează:

a) Elaborează un plan propriu de instruire care va conține cel puțin următoarele:

- Reglementările actuale emise de autoritățile în domeniu privind prevenirea infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- Prevederile Ordinului comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății cu nr. 5.338/1.082 din 01.10.2021;
- Ord. comun al Ministerului Sănătății și al Ministerului Afacerilor Interne cu nr. 874/81/ din 22.05.2020, actualizat.

b) Efectuează instruirea personalului implicat în realizarea măsurilor de prevenire a răspândirii infectării cu virusul SARS-CoV-2.



- c) **Realizează posterele/afișele** cu mesajele de informare care vor fi amplasate în toate locațiile UTCN. Aceste afișe vor fi amplasate în sălile unde vor avea acces studenții, în grupurile sanitare respectiv pe holuri, în colaborare cu Serviciul Administrativ și Serviciul Social după caz.
- d) **Controlează realizarea și respectarea** măsurilor de prevenire a infectării și răspândirii cu virusul SARS-CoV-2 dispuse de conducerea UTCN prin prezentul plan de măsuri.
- e) **Informează în scris** conducerea UTCN despre constatările făcute în teren cu prilejul controalelor desfășurate.

V. DISPOZIȚII FINALE

- Prevederile prezentului plan de măsuri referitoare la diminuarea riscului de infectare cu virusul SARS-CoV-2 vor fi respectate de către tot personalul și studenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- Fără a afecta negativ procesul educațional, prin raportare la specificul activității și fără neglija măsurile preventive privind infectarea cu virusul SARS-CoV-2 se întocmesc următoarele Anexe care fac parte integrantă a prezentului protocol.

D.G.A.
Ec. Cornel MURTESAN

Elaborat
Șef BPMMPUSU
Dr. Ing. Ioan Flaviu POP

**ANEXA nr.1 - Excepții participare fizică la activitățile didactice onsite**

- I. **Cadrele didactice**, care potrivit definiției de caz, se află în una din situațiile:
- a) confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
 - b) sunt declarați contacti direcți* cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată;
 - c) a fost testat și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

Dacă starea de sănătate le permite, coroborat cu infrastructura existentă la nivelul facultății, inclusiv orarul anilor de studiu, vor putea susține activitățile în regim ON-LINE pe întreaga perioadă în care se regăsesc în una din situațiile menționate mai sus.

Observație:

Concediul medical nu poate fi suprapus cu activitatea didactică.

- II. **Studentii**, care potrivit definiției de caz, se află în una din situațiile:
- a) confirmat cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
 - b) sunt declarați contacti direcți* cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată;
 - c) a fost testat și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

Dacă starea de sănătate le permite, coroborat cu infrastructura existentă la nivelul facultății, inclusiv orarul anilor de studiu, va putea susține activitățile în regim ON-LINE pe întreaga perioadă în care se regăsesc în una din situațiile menționate mai sus.

Observație:

Dacă nu se pot întruni condițiile menționate mai sus, studentul va fi scutit medical și va recupera ulterior în baza unui program stabilit împreună cu cadrul didactic de la disciplina la care a absentat.

* Calitatea de contact direct este confirmată prin decizia de carantinare emisă de Direcția de Sănătate Publică Județeană.

**ANEXA nr. 2 – Măsuri specifice pentru studenți, cadre didactice și alt personal din instituțiile de învățământ aflate în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități****Cazul 1. Cadre didactice**

Pentru cadrele didactice care se află în cel puțin una din situațiile menționate mai sus se acceptă susținerea activității în regim ON-LINE, în spațiile instituției sau în alte spații cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/30.03.2018 actualizată, privind reglementarea activității de telemuncă, în următoarele condiții:

1. Fac dovada incapacității desfășurării activității didactice ON-SITE printr-o fișă de aptitudine emisă de către medicul de medicina muncii (potrivit legislației muncii, singurul în măsură să stabilească aptitudinea în muncă a unei persoane este medicul de medicina muncii);
2. Întocmesc o cerere către conducerea UTCN prin care solicită efectuarea activității în regim ON-LINE, la care anexează fișa de aptitudine de la punctul 1;
3. Infrastructura existentă, specificul disciplinei, permit desfășurarea activității în regim ON-LINE;
4. Desfășurarea activității în regim ON-LINE a solicitantului nu afectează negativ procesul educațional.

Cazul 2. Studenți

Pentru studenții care se află în cel puțin una din situațiile menționate mai sus se acceptă susținerea activității în regim ON-LINE în următoarele condiții:

1. Fac dovada printr-un act medical emis de medicul specialist/medicul de familie;
2. Întocmesc o cerere către conducerea facultății prin care solicită efectuarea activității în regim ON-LINE, la care anexează documentul de la punctul 1;
3. Infrastructura existentă, specificul disciplinei, permit desfășurarea activității în regim ON-LINE;



ANEXA nr. 3 – Asigurarea suprafeței de 1m²/student

În situația în care nu poate fi asigurată această suprafață de 1m²/student prevăzută în Ordinului comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății cu nr. 5.338/1.082 din 01.10.2021 pentru cursurile desfășurate ON-SITE, se va aplica următorul principiu:

- ✓ Pentru asigurarea procesului educațional, dar fără a neglija măsurile preventive privind infectarea cu virusul SARS-CoV-2, cursurile se vor desfășura alternativ (săptămână impară/săptămână pară) ON-SITE cu prezență fizică de 50% a formațiilor de studiu, concomitent cu desfășurarea în ON-LINE pentru ceilalți 50% care fac parte din aceeași formației de studiu.


ANEXA nr. 4 – Protocol de izolare

La apariția simptomelor specifice infecției cu virusul SARS-CoV-2 se vor parcurge următorii pași:

Cazul 1. Personal angajat/student în timpul programului de lucru/activității didactice

1. Deplasarea persoanei în cauză la camera de izolare;
2. Apelarea la 112 pentru a anunța suspiciunea de infectare cu SARS-CoV-2 și urmarea cu strictețe a indicațiilor primite de la serviciul de urgență;
3. Purtarea măștii de protecție este obligatorie atât pentru persoana izolată cât și pentru persoana care ajută în această situație;
4. După ce intră în izolator persoana care prezintă simptome va completa fișa de informații;
5. Dacă în perioada izolării persoana care prezintă simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat înainte de a fi folosit de către oricine altcineva;
6. Se igienizează izolatorul cu dezinfectant avizat după ce persoana a părăsit încăperea.

Cazul 2. Student cazat în căminele studențești

1. La apariția simptomelor specifice infecției cu virusul SARS-CoV-2 (febră, tuse, dificultăți în respirație, vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată) persoana în cauză va fi izolată de restul colegilor de cameră;
2. Va fi anunțat administratorul de cămin;
3. După ce intră în izolator persoana care prezintă simptome va completa fișa de informații;
4. Camera din care provine studentul cu simptome va fi igienizată cu dezinfectant avizat și aerisită corespunzător;
5. Purtarea măștii de protecție este obligatorie atât pentru persoana izolată cât și pentru persoana care ajută în această situație;
6. Se anunță medicul din campusul Universitar (dacă există) și se urmează indicațiile primite de la acesta sau se sună la 112;
7. Se igienizează izolatorul cu dezinfectant avizat după ce studentul a părăsit încăperea.

!!! Dacă persoana care prezintă simptome este confirmată POZITIV la testul pentru COVID-19:

8. **Cazul confirmat POZITIV va putea să fie izolat fie în unitățile de izolare anexate spitalelor fie la domiciliul personal cu condiția ca deplasarea până la acesta să fie făcută cu mijloc de transport personal;**
9. Contactii direcți ai acestuia, vor fi carantinați în camera de cămin în cazul în care solicită acest lucru, cu condiția ca aceasta să fie dotată cu grup sanitar propriu. Dacă acest lucru nu este posibil atunci vor fi carantinați în izolator;
10. Pentru studenții carantinați se va stabili punctual pentru fiecare caz în parte împreună cu comitetele de studenți modalitatea de furnizare a alimentelor la ușa camerei;

**ANEXA nr. 5 – Informare, înregistrare, evidență personal angajat/studenti infectați și/sau contacti direcți ai unei persoane infectate cu virusul SARS-CoV-2****Cazul 1. Personal angajat**

Fiecare angajat are obligația ca atunci când se află în una din situațiile menționate mai sus să procedeze în felul următor:

1. Anunțarea șefului ierarhic superior (test pozitiv, decizie de carantinare, decizie contact direct);
2. Luarea în evidență la nivelul structurii respective;
3. Șeful ierarhic/responsabilul de facultate va raporta zilnic numărul de cazuri, dacă situația impune acest lucru, la nivelul coordonatorului desemnat de conducerea instituției;
4. Anunțarea medicului de familie/DSP și urmarea cu strictețe a informațiilor primite de la aceștia.

Cazul 2. Studenți

Fiecare student are obligația ca atunci când se află în una din situațiile de mai sus să procedeze în felul următor:

1. Anunțarea secretariatului facultății asupra situației sale (testat pozitiv, decizie de carantinare, decizie contact direct)
2. Responsabilul de facultate va lua în evidență studentul respectiv și va comunica tuturor cadrelor didactice care desfășoară activitate didactică la grupa respectivă despre studentul în cauză;
3. Responsabilul de facultate va raporta zilnic numărul de cazuri, dacă situația impune acest lucru, la nivelul coordonatorului desemnat de conducerea instituției;
4. Anunțarea medicului de familie/medicului din campusul universitar despre starea de sănătate și urmarea cu strictețe a recomandărilor primite de la aceștia;
5. Anunțarea administratorului de cămin, dacă studentul este cazat în campusurile U.T.C.-N.