

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post de **Asistent de cercetare**, studii superioare, vacant, normă parțială de 25 ore/lună, perioadă determinată până la 30.11.2026, din cadrul structurii: "Renewable ENergy-based Positive Homes - RENplusHOMES", proiect în cadrul programului Orizont Europa – Horizon-IA -HORIZON-CL5-2022-D4-01-02, cu nr. 101103450 / 01.06.2023.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită
- doctorat în domeniul Inginerie și Management, absolvit cu diplomă de doctor sau ordin minister
- cunoștințe de proiectare și implementare structuri geotermice.P

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 10.05.2024 ora 15.30.

Documentele se pot transmite online la adresa de e-mail: [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro) sau se pot aduce fizic (original și copie xerox) la Compartimentul Personal, str. Memorandumului nr. 28, sala 309 cu mențiunea că programul pentru depunerea dosarelor/programul cu publicul este de luni până vineri în intervalul orar 11.00-14.00.

---

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. **IMPORTANT:** În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 14.05.2024

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 15.05.2024

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 16.05.2024

**Proba scrisă:** 20.05.2024, ora 12.00, str. Memorandumului, nr. 28, sala 120

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 20.05.2024

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 21.05.2024

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 22.05.2024

**Interviul:** 23.05.2024, ora 12.00, str. Memorandumului, nr. 28, sala 120

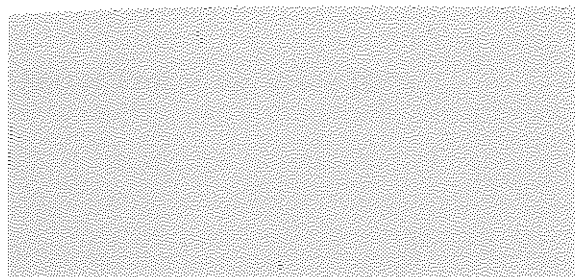
Afișarea rezultatelor la interviu: 23.05.2024

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 24.05.2024

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 27.05.2024

Data limită de afișare a rezultatului final: 28.05.2024

E. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.





**BIBLIOGRAFIE**

**Pentru postul de Asistent cercetare, scos la concurs în cadrul proiectului RENplusHOMES**

Subsemnata Conf. dr. ing. Mihaela CREȚU, director partener al proiectului " Renewable ENergy-based Positive Homes", proiect în cadrul programului ORIZONT EUROPE, cu nr. 101103450 / 01.06.2023, derulat în cadrul Centrului de Cercetare în Tranzitia Energetica - EnTReC (Director prof. Dan Doru MICU), propun următoarea listă bibliografică pentru ocuparea postului de Asistent cercetare, în cadrul proiectului mai sus menționat:

1. Natural Resources Canada's (2004), Heating and Cooling With a Heat Pump, Office of Energy Efficiency, Canada
2. Joshua Kneifel, David Webb, (2020), LIFE CYCLE COSTING MANUAL for the Federal Energy Management Program, U.S. Department of Energy, Washington, USA
3. Technology Roadmap Energy-efficient Buildings: Heating and Cooling, (2011), International Energy Agency, France

Cluj-Napoca,  
29.03.2024



## FIȘA POSTULUI \*

**TITLUL PROIECTULUI:** Renewable ENergy-based Positive Homes

**Facultate/Departament:** Facultatea de Constructii / Departamentul Structuri

**Codul COR:** 214217

1. **DENUMIRE POST:** Asistent Cercetare;
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** studii de doctorat în domeniul Inginerie și Management;
3. **EXPERIENȚĂ:** proiectare și implementare structuri geotermale, evaluarea parametrilor termici ai pământului, optimizarea și exploatarea pompelor de căldură pentru structuri geotermale
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** la UTCN, Departamentul de Electrotehnică și Măsurări;
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** colaborează cu personalul din echipa proiectului și cu personalul din serviciile de suport ale universității;
6. **RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului ;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
  - Face parte din echipa responsabilă cu implementarea pachetelor de lucru numărul 1-6 (Case universale pozitive energetic, principii, dezvoltare și proiectare, construire și operare, implementarea unei structuri geotermale, management proiect și replicabilitate) din cadrul proiectului; Implementează soluții pentru diferite teme de lucru ale proiectului;
  - Asigură secretul profesional



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;
- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii (PM și PSI) conform legislației în vigoare;

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Data: 20.03.2024

**Titularul postului,**

\* În fișa postului se vor trece atribuțiile/sarcinile specifice proiectului.