

DIRECȚIA RESURSE UMANE

COMPARTIMENTUL PERSONAL

NR. 11161/ 10.04. 2024

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de **Tehnician**, studii medii, vacant, normă întregă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției, departamentul Ingineria Fabricației.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii medii;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - vechime 10 ani în prelucrări mecanice;

- studii medii absolvite cu diplomă de Bacalaureat.

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 24.04.2024 ora 15.30. Documentele se pot transmite online la adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau se pot aduce fizic (original și copie xerox) la Compartimentul Personal-Statistică, str. Memorandumului nr. 28, sala 309 cu mențiunea că programul pentru depunerea dosarelor/programul cu publicul este de luni până vineri în intervalul orar 11.00-14.00.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. **IMPORTANT:** În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 26.04.2024

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 29.04.2024

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 30.04.2024

Proba scrisă: 07.05.2024, ora 10.00, Bd. Muncii, nr. 103-105, Atelier Mecanic Corp G, sala G19

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 07.05.2024

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 08.05.2024

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 09.05.2024

Proba practică: 10.05.2024, ora 10.00, Bd. Muncii, nr. 103-105, Atelier Mecanic Corp G, sala G19

Afișarea rezultatelor la proba practică: 10.05.2024

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba practică: 13.05.2024

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba practică: 14.05.2024

Interviu: 15.05.2024, ora 12.00, Bd. Muncii, nr. 103-105, Atelier Mecanic Corp G, sala G19

Afișarea rezultatelor la interviu: 15.05.2024

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 16.05.2024

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 17.05.2024

Data limită de afișare a rezultatului final: 20.05.2024

E. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.

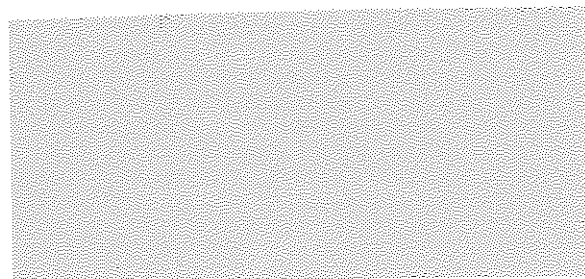
MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției

Departamentul INGINERIA FABRICATIEI



TEMATICA PENTRU CONCURS ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI TEHNICIAN

I. Cunoștințe tehnice de specialitate

-Desen tehnic industrial:

- citirea desenelor industriale
- schița în desenul tehnic industrial

-Planificarea și organizarea producției

-Sisteme și tehnologii de fabricație

- a.Documentație tehnologică
- b.Organe de mașini
- c.Fiabilitatea produselor
- d.Mecanică și Mecanisme
- e.Erori de prelucrare
- f.Materiale pentru scule așchietoare

-Acționări hidraulice și pneumatice

- a.Motoare hidraulice rotative cu pistonășe

b. Posibilități de reglare a debitului în instalații de acționare hidraulică

- Lucrări de întreținere și reparații

a. Exploatarea mașinilor, utilajelor și instalațiilor

b. Întreținere planificată

c. Detectarea defectelor

d. Ungerea sistemelor tehnice

- Stabilirea itinerarului tehnologic pentru execuția unei piese prin prelucrări de așchiere (Fișă tehnologică)

- execuția unei piese prin prelucrări de așchiere, conform unui desen de execuție;

- prelucrări ale pieselor complexe (ex. Roți dințate, melcate, etc)

- Întreținerea mașinilor unelte cu comandă numerică – stabilirea originii coordonatelor, reglarea inițială a mașinii unelte cu comandă numerică

- Verificarea pieselor în urma execuției prin prelucrări mecanice (Fișă de măsurători)

- Instrumente de măsură și control pentru prelucrări mecanice

- Criterii și reglementări naționale, standarde tehnice

- Metode standard de asigurare a calității.

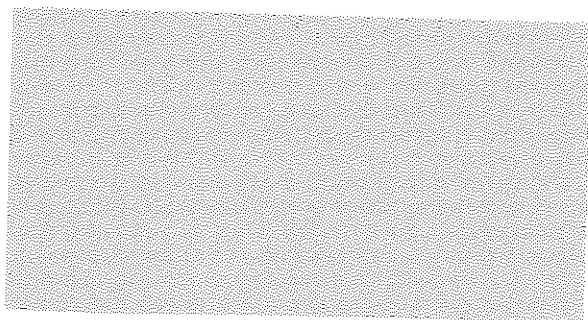
- Proceduri tehnice de asigurare a calității.

- Organizarea locului de muncă

- Utilaje de bază folosite în activitățile specifice, parametrii, instrucțiuni de exploatare - SDV – uri de bază folosite în activitățile specifice.

II. Legislație

Legea învățământului superior – iulie 2023



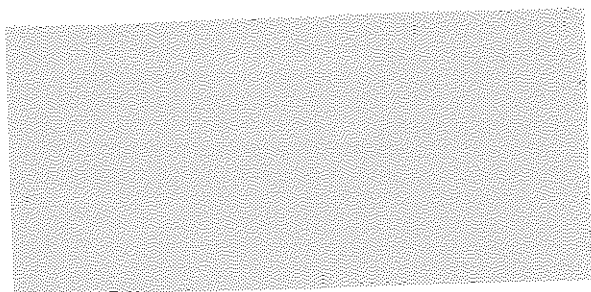


Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției

Departamentul INGINERIA FABRICATIEI

BIBLIOGRAFIE

1. Mecanica, M. Radoi si E. Deciu, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1977.
2. Tehnologia mecanică, Gh. Calea, D. Drimer, Gh. Amza si P. Gladcov, Gh. Buzdugan, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1978.
3. GEORGESCU G.S. – Îndrumător pentru ateliere mecanice, 1978, Ed. Tehnică, 840 Pag.
4. Legea învățământului superior.
5. Legea securității și sănătății în muncă (nr. 319/2006);
6. Legea privind apărarea împotriva incendiilor (nr.307/2006).
7. TEHNOLOGIA FABRICARII MASINILOR - Octavian Pruteanu, s.a.
8. Tehnologia pieselor tip arbore, bucsa si disc pe masini unelte clasice si cu comanda program - I.Gavrilas, N. Voicu
9. TEHNOLOGIA ASAMBLARII SI MONTAJULUI - GH. ION , M. VOICU
10. Indrumar de calcul in ingineria mecanica - E. Alamoreanu



**FIȘA POSTULUI****A. Informații generale privind postul :**

1. Nivelul postului: **funcție de execuție**
2. Denumirea postului: **TEHNICIAN**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **studii medii**
4. Scopul principal al postului: **întreținerea mașinilor – unelte, efectuarea prelucrărilor mecanice în cadrul atelierului, desfășurarea în bune condiții a lucrărilor de laborator;**

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI:

- Capacitatea de adaptare și implementare a sarcinilor;
- Sa respecte programul de lucru si sa îndeplinească sarcinile de serviciu prevăzute în prezenta fișa, sa respecte si sa îndeplinească deciziile, dispozițiile, instrucțiunile scrise sau verbale transmise de conducerea Departamentului;
- Sa folosească integral și cu maxim de eficiență timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Sa poarte în timpul orelor de serviciu echipamentul de lucru;
- Sa respecte normele de prevenire a incendiilor;
- Sa înștiințeze imediat conducerea departamentului asupra existentei unor nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri în aprovizionarea locului de munca, în întreținerea mașinilor, utilajelor sau instalațiilor cu care lucrează, sa propună măsuri de remediere și de prevenire a unor asemenea situații;
- Sa folosească integral și cu maxim de eficiență timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Sa respecte ordinea și disciplina la locul de munca, sa urmărească și sa aplice cu strictețe normele și instrucțiunile privind desfășurarea activităților de laborator cu studenții, să îndeplinească cu simț de răspundere îndatoririle de serviciu.

5. Structura în cadrul căreia este normat postul: **Departamentul Ingineria Fabricației**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii medii liceale sau Scoala profesionala tehnică
2. Perfecționări (specializări): **strungar + frezor**



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (nivel mediu):
4. Limbi străine cunoscute: engleza – nivel de bază
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: competența, punctualitate, inițiativa, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, capacitatea de a lucra cu oamenii, spirit practic, amabilitate, tact, ordonat, eficient.

NIVELUL DE CUNOȘTINȚE:

- cunostinte privind funcționarea și exploatarea mașinilor unelte, a echipamentelor și instalațiilor utilizate în domeniul Inginerie Industrială;
- abilitați privind întreținerea mașinilor unelte, echipamentelor și instalațiilor utilizate în domeniul Inginerie Industrială;
- cunostinte in domeniul circuitelor, a componentelor electrice, privind masuratori electrice, instalatii electrice, privind echipamentele de transmisie electrica, cabluri si linii de alimentare, sisteme electrice de comanda a M-U.

6. Cerințe specifice: vechime în domeniu: 20 de ani în prelucrări mecanice

7. Competența managerială: -

C. Atribuțiile postului:

- a. Legat de activitățile specifice:
 - Asigură lucrări pregătitoare, ajutoare și lucrările propriu zise de laborator;
 - Asigură logistica de desfășurare a orelor de laborator cu studenții, masteranzii și doctoranzii;
 - Aprovizionarea laboratorului cu materiale și echipamente de protecția muncii;
 - Asigură prelucrarea unor epruvete pentru laborator la studenți, masteranzi și doctoranzi;
 - Asigură întreținerea și reparația echipamentelor de fabricație și utilajelor din laborator;
 - Asigură depozitarea deșeurilor;
 - Asigură executarea unor standuri de cercetare pentru studenți, masteranzi și doctoranzi;
 - Alegerea și verificarea componentelor de acționare și transmisie la produse cu 2 și 3 axe comandate simultan;
 - Realizarea calibrării unor echipamente moderne de tiparire 3D;
 - Instalarea softului de comanda necesar la diferite echipamente;
 - Întocmește documentația pentru casarea unor echipamente uzate;
 - Realizarea și asamblarea de produselor industriale;
 - face necesarul de materiale consumabile si scule necesare desfășurării procesului de învățământ în laborator;
 - activități ocazionale: intervenții operative pentru înlăturarea defectelor precum și măsurători și reglaje pentru readucerea în parametrii nominali a echipamentelor;



b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- utilizează eficient programul de lucru prin folosirea timpului de lucru numai în vederea realizării sarcinilor de serviciu
- realizarea sarcinilor de serviciu în timp util , real și oportun pentru buna desfășurare a activității și obținerea unui grad ridicat de mulțumire din partea beneficiarilor serviciilor oferite;
- își însușește precis ce operație are de făcut, faza;
- răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele etc. pe care le are în primire în laborator;
- se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea surveni pe parcursul lucrării;
- verifică echipamentul de protecția muncii;
- în caz de accident de muncă informează prima data pe directorul de departament despre eveniment;
- respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
- răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor conform fișei postului;
- păstrează confidențialitatea datelor la care are acces;
- rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de directorul de departament sau alta persoana superior ierarhică;
- asigură manipularea utilajelor din laborator
- participa lunar la instruirea de protecția muncii și P.S.I.
- asigură comunicarea cu conducerea departamentului și cu cadrele didactice care desfășoară activități de laborator;
- răspunde prompt solicitărilor cadrelor didactice din departament cu privire la activitățile didactice care se desfășoară în laborator.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

— subordonat față de:

- se subordonează conducerii UTC-N;
- se subordonează conducerii Facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției;
- se subordonează Conducerii Departamentului Ingineria Fabricației;



— superior pentru: -

- b. Relații funcționale: - cu cadrele didactice și tehnicienii din Departamentul Ingineria Fabricației;
- c. Relații de control:
- d. Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: -
- b. cu organizații internaționale: -
- c. cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență:

Atribuțiile care vor fi delegate către Laborant ing. Moldovan Cristian în situația care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.) vor fi cele prevăzute la capitolul „Atribuțiile postului”

E. Întocmit de:

1. N
2. F
3. S
4. [

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

- 1
- 2
- 3
- 4.