

DIRECȚIA RESURSE UMANE

BIROUL PERSONAL

NR. 31549 / 03.10.2023

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de **Tehnician**, studii medii, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea de Inginerie Electrică, Dep. Electroenergetică și Management.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii medii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului –
- studii medii cu profil electrotehnic, energetic sau electronic, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- competențe specifice privind aplicații practice în inginerie electrică, energetică sau electronică (constituie avantaj)
- cunoștințe de operare: tehnoredactare și desenare pe calculator (Microsoft Office) - nivel ridicat
- cunoștințe limbi străine: engleză, nivel mediu

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 17.10.2023 ora 15.30. Documentele se pot transmite online la adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau se pot aduce fizic la Biroul Personal, str. Memorandumului nr. 28, sala 309 cu mențiunea că **programul pentru depunerea dosarelor/programul cu publicul este de luni până vineri în intervalul orar 11.00-14.00.**

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. **IMPORTANT:** În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 19.10.2023

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 20.10.2023

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 23.10.2023

Proba scrisă: 25.10.2023, ora 9.00, Str. Memorandumului, nr. 28, sala 120

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 25.10.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 26.10.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 26.10.2023

Interviul: 27.10.2023, ora 9.00, Str. Memorandumului, nr. 28, sala 120

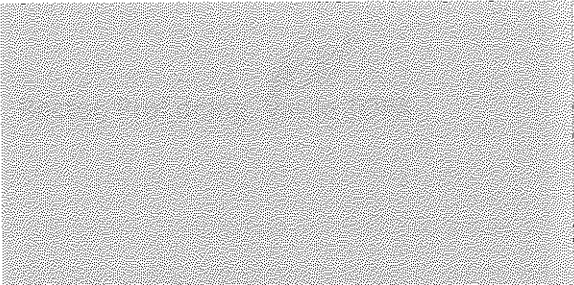
Afișarea rezultatelor la interviu: 27.10.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 30.10.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 30.10.2023

Data limită de afișare a rezultatului final: 31.10.2023

E. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de INGINERIE ELECTRICĂ
Departamentul de Electroenergetică și Management

Către,

Conducerea UTCN

Tematica examenului pentru ocuparea postului de **tehnician cu studii medii**, din cadrul Departamentului de Electroenergetică și Management, este următoarea:

1. Noțiuni generale din ingineria electrică.
2. Tehnoredactare pe calculator.
3. Documentația tehnico - economică în inginerie electrică.
4. Norme de protecția muncii.

Bibliografie corespunzătoare tematicii este:

- [1] Pavel, S. Gh., Maier, V. Introducere în inginerie electrică, U.T.PRESS, Cluj-Napoca, 2008, ISBN 978-973-662-379-0.
- [2] Windows: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
- [3] Vraca Ileana, Desen Industrial, Editura Tehnică, București 1984.
- [4] Normative specifice de tehnica securității muncii (IP-SSM-01 pentru electricieni).



FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: tehnician cu studii medii
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: titularul postului are rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din calitatea de tehnician de laborator, cu atribuții specifice orelor cu caracter aplicativ în cadrul departamentului.
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: Departamentul de Electroenergetică și Management

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate; absolvent de liceu, cu diploma de bacalaureat, cu profil electrotehnic, energetic sau electronic.
2. Perfecționări (specializări): în inginerie electrică, energetică sau electronica, atestate.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): tehnoredactare și desenare pe calculator (Microsoft Office), nivel ridicat;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză, nivel mediu;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: competențe specifice privind aplicații practice în inginerie electrică, energetică sau electronică, constituie avantaj;

C. Atribuțiile postului:

a. Legat de activitățile specifice:

- se ocupă de buna funcționare a laboratoarelor de Introducere în Inginerie Electrică, Instalații Electrice, Calitatea Energiei Electrice
- asigură baza materială necesară pentru studenții care au proiecte sau lucrări practice, contribuind totodată la aprovizionarea permanentă cu materiale și aparatură necesară;
- răspunde de integritatea pozițiilor din gestiune, menține evidența la zi și face propunerile de casare atunci când este cazul;
- participă la lucrările de control financiar intern, indicând comisiilor de control pozițiile solicitate;
- se achită de obligațiile ce-i revin din activitatea de gestionare a echipamentelor;
- participă la ședințele de instruire periodică în probleme de protecția muncii.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- controlează respectarea strictă de către personalul prezent în laboratoare a normelor P.S.I.
- asigură păstrarea în bune condiții a echipamentului P.S.I. Controlează starea acestuia pentru a putea fi folosit în caz de intervenție.
- ia măsuri corespunzătoare în vederea înlăturării cauzelor ce pot genera incendii.
- anunță imediat șeful ierarhic de orice început de incendiu și va interveni cu echipa de stingere din subordine pentru lichidarea acestuia
- participă la programele de perfecționare profesională organizate la nivelul instituției.
-
- b. Legat de disciplina muncii:**
- contribuie alături de cadrele didactice, care desfășoară ore aplicative, la menținerea disciplinei de lucru și de protecția muncii, eliminând din cadrul activităților aplicative subiecții care: nu corespund din punct de vedere al sănătății (boală, oboseală, stare de ebrietate) sau nu respectă disciplina în laborator, punând în pericol securitatea personalului sau instalațiilor.
- verifică toate punctele periculoase și conduce sau chiar execută personal operațiile periculoase.
- nu permite accesul persoanelor străine în laboratoarele deservite.
- rezolvă operativ eliminarea noxelor posibile apărute accidental în timpul desfășurării activității.
- asigură funcționarea mașinilor, echipamentelor și utilajelor în conformitate cu instrucțiunile de lucru și de protecția muncii, urmărind ca acestea să funcționeze cu capacele, apărătoarele sau grilele cu care sunt prevăzute.

Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite, nerespectarea limitelor de competență, atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

- subordonat direct față de directorul de department, pe linie administrativă, iar din punct de vedere profesional – șefului de colectiv

b. Relații funcționale: de colaborare, colegialitate față de toți membrii facultății;

c. Relații de control: indică pozițiile solicitate din gestiune comisiilor de control control financiar intern

d. Relații de reprezentare: prin delegare de competență, după caz.

2. Sfera relațională externă:

a. cu autorități și instituții publice:

b. cu organizații internaționale:

c. cu persoane juridice private:

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

3. Delegarea de atribuții și competență*****: atribuțiile de la capitolele Ca (activități specifice), și C,b (disciplina muncii) vor fi preluate, după caz, de către colegii de departament angajați pe posturi echivalente, respectiv tehn. Alexandra Macrea sau tehn. Octavian Goga.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de

1. Numele
2. Funcția
3. Semnă
4. Data în

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data